



INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
3	DEFINIZIONI .....	2
4	ABBREVIAZIONI .....	2
5	COMPOSIZIONE.....	2
6	FASE COSTITUTIVA .....	3
7	COMPITI COMITATO RICORSI .....	3
8	MODALITÀ DI RICORSO .....	4
9	DECISIONI DEL COMITATO .....	5
9.1	SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA .....	5
9.2	DECISIONI DEL COMITATO .....	5
10	DURATA DEL MANDATO.....	6
11	COMPENSI.....	6
12	RISERVATEZZA.....	6

3	4	SILVIA FIORANI	FRANCO VALFRE'
3	3	SILVIA FIORANI	FRANCO VALFRE'
3	2	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
3	1	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
3	0	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
2	8	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
2	7	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
2	6	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
2	5	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
2	5	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
2	4	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
2	3	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
2	2	STEFANO ROSINI	FRANCO VALFRE'
2	1	GIORGIO FORMENTI	UGO PAGGI
2	0	GIORGIO FORMENTI	UGO PAGGI
1	0	GIORGIO FORMENTI	UGO PAGGI
0	2	ANGELA TRUGLIA	UGO PAGGI
0	1	GIADA FLAMINI	ROBERTO PROIETTI
<b>EDIZIONE</b>	<b>REVISIONE</b>	<b>VERIFICATO</b>	<b>APPROVATO</b>

	<b>Dipartimento Qualità Agroalimentare</b>  <b>Regolamento</b>  <b>Comitato Ricorsi</b>	Reg04  Ed. 03 Rev. 04  Data 24/01/2019  Pag. 2 di 6
---	---	---

## 1 Scopo e campo di applicazione

Il presente regolamento definisce le prescrizioni e le attività del Comitato Ricorsi del DQA.

## 2 Riferimenti normativi

UNI CEI EN ISO/IEC 17065:12: Valutazione della Conformità – Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi

## 3 Definizioni

- **Reclamo:** espressione di insoddisfazione, diversa dal Ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un Organismo di Valutazione della Conformità o ad un organismo di Accreditamento, relativa alle attività di tale organismo, per la quale è attesa una risposta;
- **Ricorso:** richiesta indirizzata dal fornitore dell'oggetto di valutazione della conformità all'Organismo di Valutazione della conformità, o all'Organismo di Accreditamento, per la riconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto;
- **Contenzioso:** Controversia tra l'OdC e la controparte davanti al Giudice competente.

## 4 Abbreviazioni

- DQA = Dipartimento Qualità Agroalimentare
- OdC = Organismo di Controllo
- CR = Comitato Ricorsi
- AU = Amministratore Unico del DQA
- CD = Comitato di Delibera
- DIR = Direttore
- RQ = Responsabile Qualità
- SA = Segreteria Amministrativa

## 5 Composizione

Il CR è un organo collegiale, composto da tre tecnici con esperienza lavorativa di almeno 10 anni in almeno uno dei settori agroalimentare e legale ed un eventuale sostituto, convocato nel caso in cui il Comitato non raggiunga la soglia di due terzi delle presenze o perché uno membri risulti parte

	<b>Dipartimento Qualità Agroalimentare</b>  <b>Regolamento</b>  <b>Comitato Ricorsi</b>	Reg04  Ed. 03 Rev. 04  Data 24/01/2019  Pag. 3 di 6
---	---	---

attiva nel processo di verifica del soggetto oggetto di valutazione o impossibilitato a partecipare alla riunione dello stesso comitato:

Membri CR:

- 3 membri esterni al DQA
- eventuale membro sostituto

I componenti del CR sono individuati dall'AU con apposito atto formale ed accettazione espressa da parte degli stessi previa accettazione formale dei CV da parte del Mipaaf.

L'AU partecipa alle riunioni con compiti di segreteria e consultivi e non ha diritto di voto.

In caso di impossibilità a partecipare alla riunione del CR, AU può farsi sostituire da un suo delegato.

I membri del CR sottoscrivono la dichiarazione di riservatezza e indipendenza.

Le convocazioni e le delibere del CR sono ritenute valide con la presenza di almeno due terzi dei componenti.

## **6 Fase costitutiva**

La fase costitutiva consiste nelle attività iniziali finalizzate all'insediamento dei componenti del Comitato ed alla ratifica del Regolamento del Comitato.

Nella prima riunione del Comitato i membri eleggono il Presidente.

Il Presidente ha il compito di:

- convocare il comitato a seguito del ricevimento di un ricorso da parte di un operatore nei confronti di valutazioni o decisioni adottate dal DQA o dal CD;
  - convocare l'eventuale membro sostituto nel caso in cui non si raggiungano i due terzi delle presenze;
- coordinare i lavori del comitato;
- ratificare e firmare per approvazione i verbali delle riunioni;
- comunicare ai soggetti interessati per tramite di SA le decisioni intraprese.

## **7 Compiti Comitato Ricorsi**

Il CR ha competenze sui ricorsi presentati al DQA.

	<b>Dipartimento Qualità Agroalimentare</b>  <b>Regolamento</b>  <b>Comitato Ricorsi</b>	Reg04  Ed. 03 Rev. 04  Data 24/01/2019  Pag. 4 di 6
---	---	---

Il ricorso è la richiesta indirizzata dal fornitore dell'oggetto di valutazione della conformità all'Organismo di Valutazione della conformità, o all'Organismo di Accreditamento, per la riconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.

Il CR ha il compito di valutare i ricorsi degli operatori contro le valutazioni e le decisioni prese dal DQA o dal CD.

Nell'espletamento delle proprie funzioni il CR, nel caso lo ritenga opportuno, può ricorrere al parere di esperti tecnici o altre pareri.

I membri del Comitato hanno la possibilità di proporre al DQA eventuali modifiche del presente regolamento.

Le decisioni del CR non possono essere in contrasto con quanto previsto dalle regole, dalle norme e dalla legislazione vigente riguardanti il caso in oggetto.

Le conclusioni del CR dovranno essere accettate, applicate ed inappellabili sia per il ricorrente sia per il DQA.

L'inappellabilità delle decisioni del CR si concretizza solo all'interno della struttura di controllo.

È palese che contro le decisioni del CR sia DQA che l'operatore possono adire a vie giurisdizionali previste dalla legge. A tal fine il foro competente è quello di Roma.

## **8 Modalità di ricorso**

Il ricorrente ha 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del DQA, pena decadenza dell'istanza, per presentare all'AU del DQA il ricorso scritto che deve contenere:

- il riferimento inequivocabile alla decisione impugnata;
- la descrizione esaustiva delle motivazioni che hanno mosso il ricorso;
- la documentazione a supporto del ricorso.

Tutta la documentazione presentata a DQA deve essere firmata dal Legale rappresentante del ricorrente.

L'DIR valuta la completezza della documentazione recapitata e, se necessario, chiede al ricorrente maggiori informazioni in merito.

	<b>Dipartimento Qualità Agroalimentare</b>  <b>Regolamento</b>  <b>Comitato Ricorsi</b>	Reg04  Ed. 03 Rev. 04  Data 24/01/2019  Pag. 5 di 6
---	---	---

Entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione completa, AU comunica al Presidente del CR l'arrivo della documentazione, quest'ultimo convoca il CR (max. 5 gg. dall'arrivo del ricorso) inviando ai membri, insieme alla convocazione, copia della documentazione ricevuta dal ricorrente.

La convocazione e la trasmissione della documentazione può avvenire per posta, per fax o e mail.

## **9 Decisioni del Comitato**

### **9.1 Svolgimento della seduta**

Il Comitato organizza autonomamente la propria attività.

Ricevuta in sede di convocazione la documentazione tutti i membri del CR possono richiedere ulteriore documentazione sia al DQA che al Ricorrente e se necessario, il Presidente può convocare una o più riunioni.

I componenti del CR hanno l'obbligo di verificare l'esistenza o meno di eventuali conflitti d'interesse con il ricorrente dichiarando sempre a verbale in via preliminare che esiste/non esiste.

In caso positivo ne devono dare comunicazione all'AU del DQA che verificherà la sufficienza del numero dei membri per assumere delibere valide. In caso negativo l'AU nominerà pro tempore un nuovo membro del comitato.

La seduta si può tenere sia presso gli uffici DQA, sia in videoconferenza, ed è valida con la presenza di almeno due terzi dei componenti.

### **9.2 Decisioni del Comitato**

Le decisioni sono prese a maggioranza.

La seduta viene verbalizzata ed il verbale sottoscritto da tutti i membri del CR.

Le decisioni, prese inderogabilmente entro 15 gg. dalla prima convocazione, sono applicate e inappellabili sia per il DQA e sia per il ricorrente.

Tutte le decisioni del Comitato sono comunicate per mezzo di SA al ricorrente e la medesima viene messa a disposizione di RQ per l'archiviazione.

SA comunica al ricorrente entro 5 gg. le decisioni prese dal Comitato. Detta comunicazione può avvenire per posta, fax o e mail.

Eventuali spese sono a carico del soccombente.

	<b>Dipartimento Qualità Agroalimentare</b>  <b>Regolamento</b>  <b>Comitato Ricorsi</b>	Reg04  Ed. 03 Rev. 04  Data 24/01/2019  Pag. 6 di 6
---	---	---

L'AU assicura che decisioni del CR avverse all'OdC siano applicate dal DQA.

## **10 Durata del mandato**

La durata del mandato dei membri del CR è di cinque anni e per un massimo di due mandati consecutivi.

## **11 Compensi**

Per l'attività di membro del CR non è previsto alcun compenso. E' previsto un gettone di presenza, stabilito dall'AU, quale rimborso forfetario per le spese sostenute per la partecipazione alle riunioni.

## **12 Riservatezza**

I membri del Comitato sottoscrivono una dichiarazione di indipendenza e di riservatezza, impegnandosi a non divulgare, senza alcuna eccezione, le informazioni di cui vengono a conoscenza e notificando di non avere incarichi simili nel DQA o in altri Organismi di Certificazione.